



Wir, die Kath. Pfarrei St. Franziskus Frankfurt, suchen zum nächstmöglichen Termin eine/einen

Pfarrsekretär (m/w/d)

unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Wochenstunden.

Zur Verstärkung des Teams im Zentralen Pfarrbüro suchen wir einen freundlichen, zuverlässigen, diskreten, flexiblen Mitarbeitenden mit der Bereitschaft und Fähigkeit offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen mit unterschiedlichen seelsorglichen Anliegen und Nöten zuzugehen und auch in turbulenten Zeiten den Überblick zu behalten. Ihre Einsatzorte sind das Zentrale Pfarrbüro und die Kirchortbüros. Die Kath. Pfarrei St. Franziskus Frankfurt besteht aus sechs Kirchorten in sieben Frankfurter Stadtteilen: Berkersheim, Dornbusch, Eckenheim, Eschersheim, Frankfurter Berg, Ginnheim, Preungsheim. Das Zentrale Pfarrbüro befindet sich in der Rhaban-Fröhlich-Str. 20, 60433 Frankfurt/Eschersheim.

Ihr Aufgabenbereich:

- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Zentralen Pfarrbüros/Kirchortbüros
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Rechnungskontierung, Rechnungswesen, Finanzverwaltung
- Zuverlässige Bearbeitung von Kasualien, Datenpflege, Kirchenbuchführung, Meldewesen
- Koordination und Organisation der Termine und Veranstaltungen an einem Kirchort
- Raum- und Kirchenbelegung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation – mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsgeschick, Flexibilität und Diskretion
- Ausgeprägte Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten sowie Belastbarkeit
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office 365 und die Bereitschaft zur Einarbeitung in kircheninterne Software
- persönliche Identifikation mit den Zielen und Grundsätzen der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Ein offenes und motiviertes Arbeiterteam
- Individuelle Fort- und Weiterbildung
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum für Ideen
- Arbeiten nach Qualitätsstandards
- Vergütung nach dem TVöD sowie Zusatzversorgungskasse

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 24.05.2019**, bevorzugt per E-Mail, an:
a.batinic@franziskus-frankfurt.de, Tel: (069) 95116790, <http://www.franziskus-frankfurt.de>

Für weitere Informationen oder Rückfragen steht Ihnen
Pfarrer P. Anto Batinic gerne zur Verfügung.